



راهنمای آموزشی

کتابکسب اطلاعات پرسنی

(کارکنزینی، کارکنزینی هیات علمی)

DE-HP-AP-11-03	شماره مستند	راهنمای آموزشی تکمیل اطلاعات پرسنلی (کارگزینی ، کارگزینی هیات علمی)	نام مستند
۹۷/۰۶/۱۰	تاریخ نگارش	سوم	شماره نگارش
۵	تعداد صفحات	کارگزینی، کارگزینی هیات علمی	مخاطبین

به منظور ورود به سامانه ساجد می بایست از طریق آدرس <https://sajed.iau.ir> اقدام به ورود به سامانه نمائید پس از کلیک بر روی گزینه ورود به سیستم و ورود به پنل کاربری ، با انتخاب گزینه ورود از خارج از سازمان از کادر سامانه جامع اداری مالی وارد شوید.

تذکر: ترجیحا از آخرین نسخه مرورگر گوگل کروم استفاده گردد.

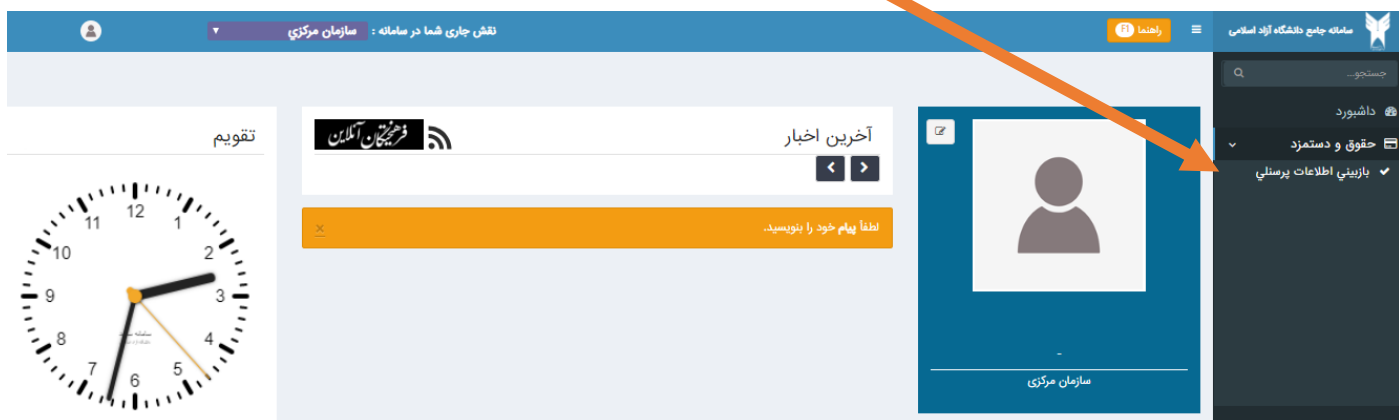
[لینک دانلود برای ویندوز ۶۴ بیتی](#)

[لینک دانلود برای ویندوز ۳۲ بیتی](#)

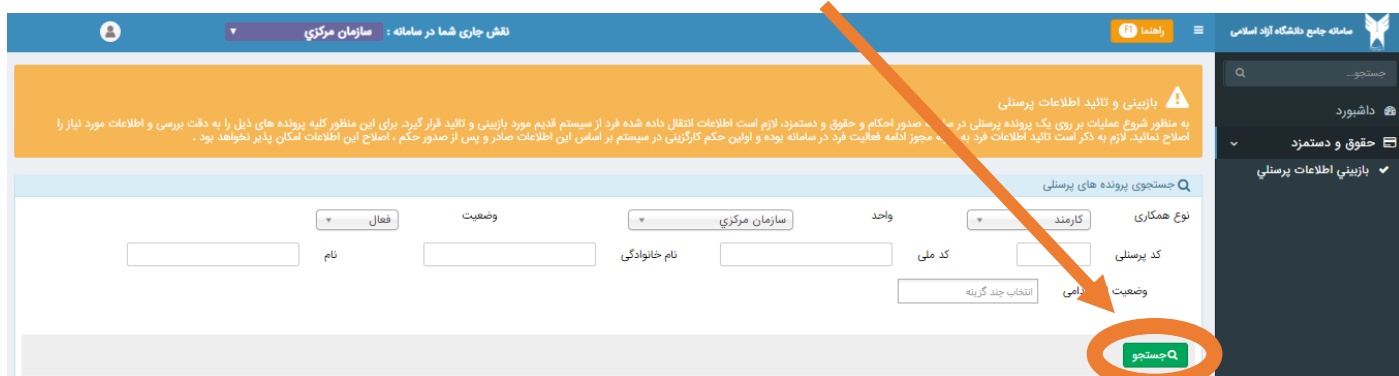
جناب آقای

<p style="text-align: center;">حسابدار - حقوق و احکام</p> <p style="text-align: center;">ثبت نام</p> <p style="font-size: small;">برای درخواست دسترسی به سیستم حقوق و دستمزد این کلید را بزنید</p>	<p style="text-align: center;">سامانه منادا - درخواست نقل و انتقال</p> <p style="text-align: center;">ورود</p>	<p style="text-align: center;">سامانه پشتیبان</p> <p style="text-align: center;">ارسال پیام سامانه پشتیبان</p> <p style="font-size: small;">بروز مشکلات را میتوانید از طریق این سامانه اطلاع دهید</p>
<p style="text-align: center;">پیگیری های ویژه</p> <p style="display: flex; justify-content: space-around;"> ورود ثبت شکایات </p>		<p style="text-align: center;">درخواست های دانشجویی</p> <p style="text-align: center;">ورود</p>
<p style="text-align: center;">سامانه اصالت سنج</p> <p style="text-align: center;">ورود</p> <p style="font-size: small;">سامانه اصالت سنجی پایان نامه</p>	<p style="text-align: center;">باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان</p> <p style="display: flex; justify-content: space-around;"> ثبت نام در سامانه باشگاه ورود به سامانه باشگاه </p>	
<p style="text-align: center;">دوره طرح ولایت</p> <p style="text-align: center;">ثبت نام</p>	<p style="text-align: center;">ساجد - سامانه جامع اداری مالی</p> <p style="display: flex; justify-content: space-around;"> ورود از داخل سازمان ورود از خارج سازمان </p> <p style="font-size: x-small;">سامانه اطلاعات جامع معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه آزاد اسلامی و سامانه اطلاعات جامع معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه آزاد اسلامی</p>	

سپس از منوی حقوق و دستمزد، روی بازبینی اطلاعات پرسنلی کلیک کنید.



✓ مرحله اول: این صفحه برای جستجو جهت بروز رسانی اطلاعات کارمند و اعضای هیات می باشد، برای اینکار ابتدا کاربر مورد نظر را جستجو نموده و سپس روی دکمه جستجو کلیک نمایید.



- تذکر ۱: پیشنهاد می گردد، وضعیت روی همه قرار گیرد.
- تذکر ۲: نوع همکاری را حتما مشخص نمایید.
- تذکر ۳: باعنایت به اینکه برخی از همکاران دانشگاه آزاد اسلامی با دو وضعیت با دانشگاه آزاد همکاری دارند، به عنوان مثال، به عنوان کارمند و حق التدریس، بنابراین در بخش جستجو ۲ پرونده برای ایشان قابل مشاهده خواهد بود.

سپس برای مشاهده و تکمیل اطلاعات پرسنلی روی دکمه بازبینی پرونده پرسنلی کلیک نمایید.

ردیف	شماره پرسنلی	نام	نام خانوادگی ↑	نوع همکاری	واحد سازمانی	تاریخ استخدام	وضعیت	وضعیت بازبینی
۱	۰				واحد رباط کریم	۱۳۹۳/۰۷/۰۱	فعال	بازبینی پرونده پرسنلی

✓ مرحله دوم: اطلاعات کاربر را تکمیل کنید و سپس روی دکمه تایید اطلاعات و ذخیره کلیک کنید.

▲ بازبینی و تایید اطلاعات پرسنلی - فقط فیلدهایی که با علامت (*) مشخص شده اند، قابل ویرایش هستند.

تایید اطلاعات و ذخیره

اطلاعات پایه پرسنل

<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	تاریخ تولد (*)	زن	جنسیت (*)	<input type="text"/>	کد ملی
	متاهل	وضعیت تاهل (*)	<input type="text"/>	نام پدر (*)	<input type="text"/>	نام
	۱	تعداد فرزند	<input type="text"/>	شماره شناسنامه (*)	<input type="text"/>	نام خانوادگی
				محل صدور (*)	تهران	

در هنگام تکمیل اطلاعات به موارد زیر دقت فرمایید.

- فیلدهای که با علامت * مشخص شده اند را پر نمایید.
- فیلدهای خاکستری (غیرقابل ویرایش) را از طریق منوی پروند پرسنلی می توانید بروز رسانی نمایید، مانند بروز رسانی تعداد فرزند از قسمت پروند پرسنلی، ثبت اطلاعات خانوادگی اقدام گردد.
- فیلد نحوه ورود، در صورت مشخص نبودن فرض گزینه جذب از طریق فراخوان را انتخاب نمایید.
- سایز عکس پرسنلی کمتر از ۴۰۰ Kb و با یکی از فرمت های jpg یا png باشد.
- در صورتیکه پست های سازمانی واحد در قسمت انتخاب پست برای واحد مربوطه یافت نشد مراتب به اداره کل تعالی و مهندسی ساختار و مطالعات آینده شناسی با شماره تلفن ۴۷۹۱۶۱۱۹ - ۰۲۱ اعلام گردد.

نام سامانه	شماره تماس
حقوق دستمزد و کارگزینی کارکنان	021 47916373 021 47916376
حقوق دستمزد و کارگزینی هیئت علمی	021 47916377
تشکیلات سازمانی	021 47916119
معاونت آموزش (اساتید حق التدریس، ماموریت و انتقال و...)	021 47353205 021 47353225 021 47353213 021 47353206