



راهنمای آموزشی

ماموریت و انتقال

(اعضای هیات علمی تمام

وقت)

DE-HP-SP-10-02	شماره مستند	راهنمای آموزشی ماموریت و انتقال (اعضای هیات علمی تمام وقت)	نام مستند
۹۷/۰۵/۰۸	تاریخ نگارش	دوم	شماره نگارش
۶	تعداد صفحات	هیات علمی	مخاطبین

به منظور ورود به سامانه ساجد می بایست از طریق آدرس <https://sajed.iau.ir> اقدام به ورود به سامانه نمائید پس از کلیک بر روی گزینه ورود به سیستم و ورود به پنل کاربری ، با انتخاب گزینه ورود از خارج از سازمان از کادر سامانه جامع اداری مالی وارد شوید.

جناب آقای

<h3 style="text-align: center;">حسابدار - حقوق و احکام</h3> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">ثبت نام</div> <p style="font-size: small;">برای درخواست دسترسی به سیستم حقوق و دستمزد این کلید را بزنید</p>	<h3 style="text-align: center;">سامانه منادا - درخواست نقل و انتقال</h3> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">ورود</div>	<h3 style="text-align: center;">سامانه پشتیبان</h3> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">ارسال پیام سامانه پشتیبان</div> <p style="font-size: small;">بروز مشکلات را میتوانید از طریق این سامانه اطلاع دهید</p>
<h3 style="text-align: center;">پیگیری های ویژه</h3> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">ورود</div> <div style="text-align: center;">ثبت شکایات</div> </div>		<h3 style="text-align: center;">درخواست های دانشجویی</h3> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">ورود</div>
<h3 style="text-align: center;">سامانه اصالت سنج</h3> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">ورود</div> <p style="font-size: small;">سامانه اصالت سنجی پایان نامه</p>	<h3 style="text-align: center;">باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان</h3> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">ثبت نام در سامانه باشگاه</div> <div style="text-align: center;">ورود به سامانه باشگاه</div> </div>	
<h3 style="text-align: center;">دوره طرح ولایت</h3> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">ثبت نام</div>	<h3 style="text-align: center;">ساجد - سامانه جامع اداری مالی</h3> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">ورود از داخل سازمان</div> <div style="text-align: center; border: 2px solid orange; border-radius: 50%; padding: 5px;">ورود از خارج سازمان</div> </div> <p style="font-size: small;">سامانه اطلاعات جامع معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه آزاد اسلامی</p> <p style="font-size: small;">سامانه اطلاعات جامع معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه آزاد اسلامی</p>	

سپس از منوی ماموریت و انتقال، روی ثبت درخواست کلیک کنید.

نقش جاری شما در سامانه : واحد گرمی

آخرین اخبار

لطفا پیام خود را بنویسید.

تقویم

یکشنبه ۷ مرداد ۱۳۹۷

اعضای هیات علمی که در حال حاضر در ماموریت به سر می برند، حتما نقش جاری را در واحد مبدا قرار دهند.

تذکر: عدم مشاهده این آیکن، به معنی عدم صدور حکم کارگزینی از واحد مبدا می باشد.

مرحله اول: مشاهده اطلاعات پایه مانند تصویر زیر، این اطلاعات از سوی سامانه به شما جهت اطلاع ارائه می گردد و هیچگونه ویرایشی را ندارید.

ثبت درخواست ماموریت و انتقال

اطلاعات پایه از ۴

تاریخ نهایی سوابق ماموریت واحد مقصد

اطلاعات پایه پرسنل

کد ملی :	جنسیت:	نام پدر:	آخرین مدرک تحصیلی
نام :	وضعیت تاهل	متاهل	شناسه تدریس
نام خانوادگی :	شماره شناسنامه:	تعداد فرزند:	

اطلاعات استخدامی

وضعیت استخدام:	بیعانی	نوع همکاری:	همکاری عادی	مرتبه علمی:	عربی	نحوه ورود به واحد دانشگاهی:	واحد دانشگاهی
----------------	--------	-------------	-------------	-------------	------	-----------------------------	---------------

اطلاعات تحصیلی

ثبت اطلاعات تحصیلی دانشجوی دکتری

ردیف	دانشگاه	رشته	گرایش	تاریخ شروع	تاریخ اخذ مدرک	تاریخ تاثیر در حکم	توضیحات	عملیات
۱	لیسانس	تهران جنوب	کامپیوتر				انتقال از ساهم	
۲	فوق لیسانس	علوم و تحقیقات تهران	کامپیوتر				انتقال از ساهم	
۳	دانشجوی دکتری تخصصی	تهران جنوب	کامپیوتر				انتقال از ساهم	✖ ✏

مرحله بعد ←

- تذکر: در صورتیکه دانشجوی دکتری می باشید، امکان ویرایش اطلاعات برای شما فراهم می شود، همچنین در صورت نبود این اطلاعات با کلیک بر روی گزینه ثبت اطلاعات تحصیلی دانشجوی دکتری امکان اضافه کردن این اطلاعات از طریق سامانه برای شما فراهم می گردد.

مرحله دوم: این صفحه مربوط به اطلاعات واحد مقصد می باشد که لازم است در این صفحه علت درخواست انتقال را اعلام نمایید، علت درخواست انتقال به ۳ دسته زیر تقسیم می شود.

- **علت اول:** عدم تکمیل موظفی مستندات مورد نیاز جهت بارگذاری در سامانه: تعداد ساعت تدریس در آخرین نیمسال همکاری در واحد مبدا، میزان کسری تدریس، تصویر ابلاغ تدریس آخرین نیمسال همکاری در واحد دانشگاهی (400 Kb) و نوع درخواست (انتقال/ماموریت) را باید مشخص کنید.
- **علت دوم:** بیماری خاص مستندات مورد نیاز جهت بارگذاری در سامانه: تعداد ساعت تدریس در آخرین نیمسال همکاری در واحد مبدا، تصویر مدرک پزشکی (400 Kb) و نوع درخواست (انتقال/ماموریت) را باید مشخص کنید.
- **علت سوم:** تبعیت از همسر (ویژه خانم های متاهل) مستندات مورد نیاز جهت بارگذاری در سامانه: تعداد ساعت تدریس در آخرین نیمسال همکاری در واحد مبدا، گواهی معتبر اشتغال به همسر در شهر مقصد درخواست را باید مشخص کنید. تذکر: آیتهم سوم فقط برای جنسیت مونث و وضعیت متاهل فعال می باشد.

مرحله سوم: ثبت سوابق ماموریتی در صورت دارا بودن سوابق در این خصوص.

مرحله چهارم (آخر): مشاهده اطلاعات ثبت شده.
روی دکمه ثبت و تایید نهایی کلیک کنید تا درخواست نهایی گردد.

ثبت درخواست ماموریت و انتقال

تایید نهایی

اطلاعات پایه | واحد مقصد | سوابق ماموریت

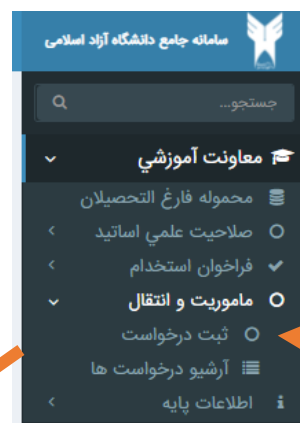
ثبت خلاصه وضعیت درخواست ماموریت و انتقال

نوع درخواست	ماموریت	علت درخواست	عدم تکمیل موظفی	واحد مقصد	آب سرد (دماوند)
محل تحصیل دکتری	میانه	تعداد ساعات تدریس در نیمسال تحصیلی	۱	دانشجوی دکتری می باشید	خیر

+ ثبت و تایید نهایی

→ مرحله قبل

نکته: پس از تایید نهایی برای پیگیری نتیجه درخواست ثبت شده، کافیست روی دکمه ثبت درخواست کلیک نمایید تا نتیجه درخواست را مشاهده نمایید.



⚠ برای ثبت درخواست جدید بایستی ابتدا وضعیت درخواستهای در دست بررسی مشخص شود.

نوع درخواست	علت درخواست	از واحد مبدا	به واحد مقصد	تاریخ درخواست	آخرین وضعیت
انتقال	عدم تکمیل موظفی	واحد گرمی	واحد اردبیل	۱۳۹۷/۰۵/۰۷	منتظر بررسی اولیه

شماره پشتیبانی: ۰۲۱ - ۴۷۳۵۳۲۰۵